



## SU TRAYECTO DE ENDORSEMENT®

LO QUE ES ENDORSEMENT® DE SALUD MENTAL INFANTIL Y DE PRIMERA INFANCIA, DE QUÉ MANERA SE PONE EN PRÁCTICA, Y DE QUÉ MANERA UNO CONSERVA ENDORSEMENT®

## TABLA DE CONTENIDO

---

|  |           |
|--|-----------|
| <b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b> .....                                   | <b>3</b>  |
| <b>Términos y Definiciones</b> .....                               | <b>4</b>  |
| <b>Categorías de Endorsement</b> .....                             | <b>4</b>  |
| Especialistas en Familia/Supervisores de Reflexión de Familia..... | 4         |
| Especialistas de Salud Mental/mentor-CLÍNICO .....                 | 5         |
| Asociados en Familia .....   | 5         |
| Breve descripción general de los requisitos .....                  | 5         |
| <b>Instrucciones para la solicitud</b> .....                       | <b>6</b>  |
| Registración para EASy .....                                       | 6         |
| Iniciar la sesión.....   | 7         |
| Orientación para EASy .....  | 7         |
| Lista de cotejo de Endorsement .....                               | 7         |
| Para completar su solicitud.....                                   | 8         |
| Envío y Revisión .....   | 12        |
| <b>Uso de su Credencial</b> .....                                  | <b>13</b> |
| <b>Supervisión Reflexiva</b> .....                                 | <b>13</b> |
| <b>Renovación anual</b> .....                                      | <b>15</b> |
| Renovación vencida.....  | 16        |
| <b>Para añadir una categoría de Endorsement</b> .....              | <b>16</b> |
| <b>Código de Ética</b> .....                                       | <b>17</b> |

## DESCRIPCIÓN GENERAL

---

Se conoce Endorsement como una credencial reconocida internacionalmente la cual se utiliza para demostrar una especialización en el campo de salud mental infantil-de primera infancia (IECMH), [por sus siglas en inglés]. La credencial de Endorsement apoya y reconoce el desarrollo de profesionales los cuales laboran para o en nombre de personas embarazadas, infantes, niños pequeños y las familias suyas. La credencial de Endorsement la desarrolló MI-AIMH en el 2002 y ahora la utilizan 33 asociaciones de salud mental infantil (AIMH) [por sus siglas en inglés] y dos asociaciones internacionales. Cada una de esas asociaciones AIMH es un miembro de la organización conocida como Alliance for the Advancement of Infant Mental Health. ¡Mediante esta organización Alliance, Endorsement se reconoce en cada una de las 35 AIMH! ¡A partir del 31 de diciembre de 2021, más de 4,600 profesionales habían obtenido Endorsement mundialmente!

### ¿Quién puede solicitar?

La credencial de Endorsement está destinada para todo aquel que pone en práctica los principios de IECMH en su labor en todo el proceso continuo de promoción, prevención/intervención temprana, intervención/tratamiento clínico, y macro enfoques. Se incluye a cualquier profesional con experiencia laborando para o a nombre de personas embarazadas, infantes, niños pequeños, padres, y/u otros cuidadores.

### ¿Por qué solicitar para Endorsement?

Para crecer y desarrollarse como un profesional en el campo de infantes, niños pequeños y familias en rápida expansión. Para ser reconocido por los empleadores y compañeros por haber alcanzado un nivel de competencia en un práctica culturalmente sensible y centrada en las relaciones que fomenta IECMH. Para apoyar a los infantes, niños pequeños, familias, estudiantes, agencias e instituciones en la promoción de IECMH.

### Pasos hacia Endorsement:

1. Identifique el alcance de su labor y establezca una conexión de esto con la categoría de Endorsement que mejor se ajusta
2. Complete la Solicitud de Endorsement en línea
3. Para los solicitantes de Especialista en Salud Mental & Mentor en Salud Mental, complete el examen escrito con aprobado.
4. Una vez aprobado – Comience a usar el credencial de IMH-E® o ECMH-E® después de su nombre.
5. Complete la renovación anual para conservar su Endorsement.

### La solicitud incluye:

1. Educación especializada, labor, adiestramiento en servicio, liderazgo, y experiencias de RSC
2. Tres formularios de evaluación de referencia; para completarse electrónicamente mediante EASy
3. Código de Ética, para firmarse electrónicamente mediante EASy
4. Acuerdo de Endorsement para firmarse electrónicamente.

### Pautas de Competencia

Las pautas de competencia establecen los requisitos y competencias para Endorsement. Una copia de las pautas de competencia se la proporcionará su AIMH. Utilice las pautas de competencia para ayudarle a determinar la categoría que es la mejor se ajusta a usted y para identificar las áreas de competencia que deben desarrollarse a medida que trabaja hacia su Endorsement.

### Alliance For the Advancement of Infant Mental Health

La organización conocida como The Alliance es una organización mundial encargada de supervisar la implementación de Endorsement por parte de las asociaciones para la salud mental infantil (AIMH) que han

autorizado el uso de Endorsement. Hasta el momento, unas 34 AIMH estatales y la AIMH de Australia Occidental han autorizado el uso de IMH-E® y 15 de esas AIMH también han autorizado ECMH-E®. ¡Hay reciprocidad entre todas las AIMH! Si obtiene su Endorsement por medio de una AIMH y se muda a un lugar nuevo que también brinda Endorsement, en este también se reconoce su credencial, lo que la hace una credencial transferible.

**Anotación:**

Este documento se va a referir tanto al Enforsement de Infantes como al de Primera Infancia. Si usted labora exclusivamente con la población de los 3 a los 6 años de edad, consulte con su asociación para averiguar si usted puede obtener Endorsement.

---

## TÉRMINOS Y DEFINICIONES

---

**AIMH/Asociación**

Las siglas AIMH significan en inglés Association for Infant Mental Health [Asociación de Salud Mental Infantil], también se hace referencia a ésta como Asociación. La entidad estatal que administra su Endorsement puede denominarse como asociación de salud mental infantil (AIMH), o puede ser que tenga otro nombre. Es la asociación para su estado que apoya Salud Mental Infantil y de la Primera Infancia y su fuerza laboral.

**EASy**

Las siglas EASy significan Endorsement Application System [Sistema de Solicitud de Endorsement] y es la plataforma en la web para completar su solicitud de Endorsement

**ECMH**

Early Childhood Mental Health [Salud Mental de la Primera Infancia] - es específico para profesionales que laboran con niños entre los 3 a los 6 años de edad

**IMH**

Infant Mental Health [Salud Mental Infantil] - es específico para los profesionales que laboran con mujeres embarazadas, infantes de 0 a 3 años de edad (36 meses).

**Alcance de la Práctica**

Las categorías de Endorsement se definen por la manera en que usted labora con la población de I/ECMH. La mayoría de las categorías incluye profesionales de una variedad de entornos laborales, tal vez su título de trabajo puede ser que no determine la categoría a la que debe desempeñar labor.

---

## CATEGORÍAS DE ENDORSEMENT

---

*En cada alcance de práctica se incluye a las personas nuevas en el campo, a personas que tienen años de experiencia, y a personas que son líderes en el campo.*

Para obtener una descripción completa de los requisitos y competencias para cada categoría de Endorsement, consulte las Pautas de Competencia proporcionadas por su AIMH.

Para comenzar, usted va a identificar su alcance de práctica. Algunas veces esto puede ser un desafío, debido a que muchos de los roles en la fuerza laboral de IECMH pueden utilizar diferentes alcance de práctica. Tome en cuenta cual alcance es apropiado para su rol principal.

**ESPECIALISTAS EN FAMILIA / SUPERVISORES DE REFLEXIÓN DE FAMILIA** son los que laboran en la Prevención e Intervención Temprana. Ellos laboran con infantes/niños y cuidador todos juntos al utilizar su experiencia especializada de IECMH para evaluar las necesidades sociales-emocionales, proporcionar apoyo preventivo, y conectar las familias a servicios adicionales. \*Además, los profesionales de Supervisor de Reflexión de Familia brindan Supervisión/Consulta Reflexiva de IMH.

**ESPECIALISTAS DE SALUD MENTAL / MENTOR- CLÍNICOS** son los que brindan intervención clínica al infante/niño y su cuidador todos juntos. Ellos utilizan su experiencia especializada para atender las necesidades sociales-emocionales identificadas mediante intervención directa. \*Además, los de Mentor-Clinico brindan Supervisión/Consulta Reflexiva de IMH.

**ASOCIADOS EN FAMILIA** laboran para fomentar tanto el crecimiento, el desarrollo como las relaciones saludables. Ellos utilizan su experiencia especializada de IECMH para apoyar niños, padres, sistemas y otros profesionales de IECMH por medio de servicios directos y/o macro.

Los profesionales de **POLÍTICAS** laboran por fomentar el desarrollo informado de políticas y programas para infantes y primera infancia. Ellos utilizan su experiencia especializada de IECMH para apoyar los macro sistemas.

Los profesionales de **INVESTIGACIÓN/FACULTAD** laboran para fomentar lo que sabemos en la comunidad de salud mental infantil por medio de la investigación y el mundo académico. Ellos utilizan su experiencia especializada de IECMH para informar a los profesionales, programas, y sistemas.

## BREVE DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS REQUISITOS

*\*Consulte en las Pautas de Competencia para ver la lista completa de requisitos y competencias en cada categoría.*

|   | SELECCIONE SU TRAYECTORÍA DE ENDORSEMENT (IMH-E®) EN BASE A SU ALCANCE LABORAL     |  |   |  |   |
|---|--|--|---|--|---|
|   | Asociado en Infantes o de la Primera Infancia y Familias (I/ECFA)<br><br>PROMOCIÓN | Especialista en Infantes o de la Primera Infancia y Familias (I/ECFS)<br><br>PREVENCIÓN/ INTERVENCIÓN TEMPRANA   | Supervisor Reflexivo de Infantes o de la Primera Infancia y Familias (I/ECFRS)<br><br>PREVENCIÓN / INTERVENCIÓN TEMPRANA-MACRO  | Especialista en Salud Mental Infantil o de la Primera Infancia (I/ECMHS)<br><br>INTERVENCIÓN CLINICA / TRATAMIENTO | Mentor en Salud Mental Infantil o de la Primera Infancia (I/ECMHM)<br><br>MACRO   |
| Educación   | Cualquier título académico O<br>Mínimo 2 años                                      | No se requiere título  | No se requiere título   | Maestría o pos-grado   | Maestría o pos-grado  |
| Experiencia laboral                                     |  | Mínimo 2 años  | Mínimo 2 años y proveedor de IMH RSC por 1+ años  | Mínimo 2 años,   | Mínimo 3 años como un líder de práctica de IMH (políticas, investigación/facultad, y/o clínica)<br><br>Solo clínico: también ha de cumplir con los requisitos laborales de IMHS           |
| Capacitación en servicio                                | Mínimo 30 hrs Específico para IECMH y bienestar socioemocional.                    | Mínimo 30 hrs Específico para IECMH y bienestar socioemocional.  | Mínimo 48-hrs, -30- Específico para IECMH y bienestar socioemocional. -15-hrs tienen que ser específicamente sobre capacitación didáctica en cuanto a supervisión/consulta reflexiva” -3-hrs tienen que ser sobre diversidad, equidad, e inclusión en IMH | Mínimo 30 hrs- Específico para IECMH y bienestar socioemocional  | Mínimo 33 hrs 3-hrs tienen que ser sobre diversidad, equidad, e inclusión en IMH<br><br>Solo Clínico: Unas 15-hrs más sobre la provisión de RSC (un total de 48 hrs)                      |
| Liderazgo   | N/A  | N/A  | Mínimo 1 año de actividades de liderazgo  | N/A  | Mínimo 3 años de actividades de liderazgo   |
| Supervisión/Consulta Reflexiva (RSC) [siglas en inglés] | N/A  | Mínimo 24 hrs mientras se labora con infantes, niños pequeños, & familias y/o mientras proporciona supervisión al personal que están brindando servicios a infantes, niños | Mínimo 24 hrs mientras labora con infantes, niños pequeños & familias y/o mientras proporciona supervisión al personal que está brindando servicios a infantes, niños pequeños, y las familias suyas y  | Mínimo 50 hrs mientras labora con infantes, niños pequeños, & familias   | Solo Clínico: Mínimo 50 hrs mientras labora con infantes, niños pequeños, & familias. Un mínimo de 25 hrs del RSC completado debe ser sobre el RSC que el solicitante proporcionó a otros |

|                            |  |  |  |   |   |
|----------------------------|--|--|--|---|---|
|                            |  | pequeños, y las familias suyas   | un mínimo de 12 de RSC completados de RSC que el solicitante han proporcionado a otros                                   |   | No se aplica a Investigación, Facultad y P N/A  |
| Evaluaciones de Referencia | Tres (Supervisor actual del programa y dos de: maestro, instructor de capacitación, consultor, o un padre/beneficiario de servicios) | Tres<br>1. Supervisor actual del programa<br>2. Persona que proporciona RSC<br>3. Otro supervisor, maestro, instructor de capacitación o consultor; o colega | Tres<br>1. Supervisor actual del programa<br>2. Persona que proporciona RSC<br>3. Persona que recibe RSC del solicitante | Tres<br>1. Supervisor actual del programa<br>2. Persona que proporciona RSC<br>3. Otro supervisor, maestro, instructor de capacitación o consultor; colega; o supervisado (de ser el solicitante un supervisor) | Tres (Consulte los requisitos de IMHM para pautas específicas sobre quién debe completar los formularios de evaluación de referencia para los solicitantes de las áreas Clínico, Políticas, Investigación/Facultad) |
| Examen Escrito             | No   | No   | No   | Sí  | Sí  |

## INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD

Entre a la página de inicio de EASy (Enlace) para iniciar sesión para ver “Anuncios” en los que se incluye fechas límites para los envíos, las horas de apoyo virtual y cualquier actualización importante específica a su asociación. Se recomienda que se permita a usted mismo un mínimo de 4 semanas, antes de la fecha límite para envíos, para comenzar su solicitud. Hay múltiples opciones de fechas límites de envíos cada año. Se puede acabar la solicitud a lo largo de un plazo prolongado. Usted puede iniciar y cerrar sesión en EASy, y así guardar las adiciones a su solicitud hasta que esté listo para enviar.

### REGISTRACIÓN PARA EASY

#### Pasos para la Registración

1. Para entrar en [EASy](#)- pero **primero** seleccione el estado en donde usted reside de la lista desplegable.
2. Seleccione “Registrarse” de ser esta su primera vez.
  - Si usted se registró/inició sesión anteriormente y quiere añadir una solicitud más, usted necesita iniciar sesión con el nombre de usuario y contraseña que se le proporcionó. No se registre de nuevo. Recorra al Coordinador de Endorsement de su asociación si necesita ayuda para iniciar sesión.
3. Seleccione “Enviarse” para completar su registración; esto lo dirigirá a usted a su “carrito de compras”.
4. Cierre con el pago de su registración.

Luego, la asociación va a revisar su registración y una vez que sea aceptada usted recibirá un correo electrónico de EASy con su contraseña, así como un correo electrónico de Coordinador de Endorsement con información adicional para apoyarle en su camino por Endorsement.

#### Consejos sobre el Pago

- Si paga con tarjeta de crédito o débito, se le pasara a usted a PayPal o Stripe para completar el pago. (No es necesario que usted tenga una cuenta de PayPal o Stripe para esta opción)

#### Consejos para la Registración

- Siempre utilice el enlace específico de su asociación. (Cada asociación que brinda Endorsement tiene su propia versión de EASy, por ende si hace una búsqueda de EASy por medio de un motor de búsqueda, es necesario que usted se asegure de cambiar el menu desplegable al estado/país donde reside actualmente.)
- Se requiere ser membresía activa de asociación, y usted ingresará la fecha de vencimiento en EASy.
- Utilice un correo electrónico personal y no se olvide de ver su correo basura por si recibe allí comunicaciones de EASy.
- En la mayoría de los casos, cargar un currículum es opcional. Además tendrá la oportunidad de agregar éste a su solicitud después de la registración, si quisiera.
- Si no está seguro de la categoría de Endorsement que mejor se ajusta a

- Para otros pagos, seleccione “pago alternativo”, complete los campos correspondientes, y siga las instrucciones para enviar el pago (incluya una nota que indique el pago es para la Cuota de Registración de EASy).
- Seleccione beca, si corresponde, y complete los campos correspondientes.

su alcance de práctica, comuníquese con el Coordinador de Endorsement. La categoría la puede cambiar el Coordinador de Endorsement después de que usted se registre, de ser necesario. needed.

---

## INICIAR LA SESIÓN

---

Puede iniciar sesión en EASy por medio de su correo electrónico/nombre de usuario y la contraseña que le proporcionó EASy después de que se complete la registración. (Vea su correo basura para comunicaciones de EASy.)

Tras iniciar sesión por primera vez, pase a “Editar Perfil” (esquina superior derecha) para:

- Actualizar su contraseña. (La contraseña temporal solo funcionara una vez.)
- Configurar sus alertas. (Nosotros recomendamos que reciba todas las alertas de correo electrónico.)
- De ser correspondiente, indique su afiliación a Healthy Families America (HFA). Una vez que obtenga Endorsement, usted va a aparecer en el registro nacional conocido en inglés como Registry of Endorsed HFA Providers. (<https://www.allianceaimh.org/healthy-families-america-registry/>)

Dificultades en iniciar sesión: Esté seguro de que está iniciando sesión en la “instancia” correcta de EASy- esto significa que la pestaña desplegable en la parte superior de la página está configurada al estado en el cual está obteniendo Endorsement (el estado en que usted reside). No se olvide de que su inicio de sesión es su dirección de correo electrónico- con la que está registrado. Usted puede cambiar su contraseña en la página de inicio si es que se le olvidó. Comuníquese con su Coordinador de Endorsement si es que sigue teniendo dificultades para iniciar sesión.

---

## ORIENTACIÓN PARA EASY

---

Dentro de cada pestaña de requisitos de la solicitud, usted puede dejar un comentario para comunicarse con el Coordinador de Endorsement para obtener asistencia. También, el Coordinador de Endorsement le dejará consejos y comentarios para usted en esta sección.

- Para asistencia adicional vea la pestaña “Asistencia” para:
  - FAQs [Preguntas Frecuentes]
  - Para enviar una petición de asistencia (genial para atender asuntos dentro del sistema EASy)
- Si EASy no detecta actividad por 5-minutos, usted va a recibir una advertencia de que su sesión se va a cerrar dentro de poco. Si se pone a explorar para alejarse de la advertencia, hacer esto no guarda su trabajo; tras recibir la advertencia, seleccione “Guardar” en la esquina inferior derecha.
- Guarde con frecuencia.
- Cuando inicia sesión, va a llegar a su Panel de Control [Tablero] en éste va a ver cada pestaña de su solicitud que necesita completarse: Acuerdo, Ética, Educación, Labor, Liderazgo (Supervisor & Mentor Reflexivo en Familias), y Referencias.
- Los requisitos para cada sección se enumeran en la parte superior de la página para cada pestaña. (Usted tiene que cumplir con todos los requisitos enumerados antes de enviar).

---

## LISTA DE COTEJO DE ENDORSEMENT

---

Utilice esta lista de cotejo para asegurarse de que ha completado cada paso del proceso de la solicitud.

#### Inicio

- Obtener membresía activa con la Asociación de Salud Mental de su estado
- Completar & enviar registración en la página web del sistema conocido en inglés como Endorsement Application System (EASy)
- Pagar la cuota de registración

\*Usted no recibirá su nombre de usuario y contraseña de EASy hasta que se pague la cuota de registración y se confirme la membresía

#### Crear Solicitud

- Inicie sesión en EASy al utilizar el correo electrónico con que se registró como su nombre de usuario y la contraseña suya expedida por EASy
- Vaya a Editar Perfil para cambiar la contraseña, para seleccionar preferencias para alertas, y para ingresar información demográfica
- Revise las competencias y requisitos de Endorsement descritos en las Pautas de Competencia (MI-AIMH Copyright © 2017) para determinar para cual categoría está solicitando.
- Complete cada pestaña de su solicitud EASy, incluso, labor, educación, capacitación, liderazgo, supervisión, y referencias (imprima & revise las Instrucciones de EASy para el Solicitante the EASy & Guía para Comenzar para ayudarlo en este proceso)
  - Vaya a la pestaña de Competencias de su solicitud; esta cuadrícula le ayudará a evaluar sus experiencias y determinar que capacitación especializada adicional tal vez sea necesaria para cumplir con las competencias
  - Si ha obtenido un/unos títulos y/o ha asistido a cursos académicos que sean pertinentes a su Endorsement y usted quiere documentar las competencias desarrolladas, suba sus transcripciones no oficiales dentro de la pestaña de Educación
  - Las referencias se vencen después de un año de pedir las; tome en cuenta la fecha de envío que tiene como objetivo cuando las pida.

#### Revise su Solicitud

- Verifique que sus transcripciones se han subido a la pestaña de Educación de su solicitud, si lo quisiera
- Verifique que todas sus referencias han completado sus formularios de evaluación
- Verifique que ha ingresado suficientes horas de capacitación en base de las relaciones para documentar que esa competencia se ha logrado (según se especifica en las Pautas de Competencia)

#### Envíe su Solicitud:

- Seleccione 'Enviar' en la pestaña de detalles
- Pague la cuota de procesamiento de Endorsement

Su solicitud la va a revisar al menos un revisor de solicitudes capacitado y aprobado [por Endorsement] el cual va a determinar si usted cumple con los requisitos, para incluir demostración de competencia, para Endorsement.

Después de que usted ingrese Enviar, el Coordinador de Endorsement se va a comunicar con usted si es que necesita iniciar sesión de nuevo para editar o revisar su solicitud. La información sobre fechas límites se puede en la página de inicio de EASy específica a su AIMH.

---

### PARA COMPLETAR SU SOLICITUD:

---

Requisitos-en detalle- se enumeran en la parte superior de cada pestaña en EASy. Preste mucha atención a esa sección para asegurarse de que usted cumple todos los requisitos para su categoría de Endorsement. A continuación se encuentran consejos para cada pestaña de la solicitud.

#### DETALLES



Mantenga actualizada la información de contactos para recibir actualizaciones de EASy por medio del proceso de solicitud y para renovación anual a partir de entonces. Correo electrónico, dirección, número de teléfono, fecha de vencimiento de membresía, etc...deben revisarse y actualizarse periódicamente.

## COMPETENCIAS

Esta pestaña le muestra las competencias que usted ya ha seleccionado dentro de las pestañas de capacitación y educación. También le muestra el número total de horas suyas de capacitación y supervisión reflexiva/consulta (RSC) que han sido ingresadas.

Esta sección se actualiza automáticamente mientras está completando su solicitud (aquí usted no hace ninguna selección).

Consulte esta sección cuando usted esté considerando que capacitaciones añadir/obtener para demostrar tanto que cumple con los requisitos mínimos de horas como para demostrar sus competencias desarrolladas.

## ACUERDO

Revise y acepte el acuerdo electrónicamente.

## ÉTICA

Revise cada parte, ponga sus iniciales, y después, acepte electrónicamente.

## EDUCACIÓN

No todas las categorías tienen un requisito de educación. Para todas las categorías, bien sean requisito o no, esta sección brinda una oportunidad para demostrar las competencias en salud mental infantil y de primera infancia (IECMH) por sus siglas en inglés desarrolladas mediante cualquier experiencia de educación que tenga, si corresponde y si lo quisiera. También, puede indicar competencias en la sección de capacitación. No se requiere que tenga competencias ya cumplidas en la sección de educación.

- Si la categoría para la cual usted solicita tiene un requisito de título, usted tiene que añadir una entrada para ese requisito mínimo (por ejemplo: si se requiere un título de maestría, usted tiene que añadir una entrada para al menos el título de maestría y puede añadir cualquier título adicional que usted quisiera.)
- Usted puede subir a esta sección en lugar de o además de las transcripciones un certificado de CDA [Credencial de Asociado en Desarrollo Infantil] o un certificado posgrado en IECMH.
- Si obtuvo 2+ títulos en la misma institución y sus transcripciones se han combinado en un solo documento, usted puede añadir una entrada para cada título obtenido.

### Para Añadir Competencias

- Solo necesita subir transcripciones para las experiencias educacionales de las cuales usted quisiera seleccionar competencias.
- Los solicitantes puede subir sus propias transcripciones cuando ellos “añaden entradas” o pueden pedir que se envíen las transcripciones directamente al Coordinador de Endorsement desde la misma institución (instrucciones en la parte superior de la pestaña).
- Para añadir competencias a una entrada de educación, seleccione “editar competencias” (a la derecha de cada entrada). Debido a esto se abrirá una ventana emergente la cual mostrará una cuadrícula con los 8 campos de competencia y varias competencias bajo cada campo que se puede seleccionar.
- Utilice las Pautas de Competencia para encontrar definiciones para cada área de competencia.
- Seleccione competencias que usted cree que se desarrollaron considerablemente mediante sus cursos académicos.
- Usted puede seleccionar hasta 12 competencias por cada título obtenido (con las transcripciones subidas) pero puede tener menos, según los cursos y la conexión a las competencias de IECMH. (Tal vez un título obtenido en biología no incluya cursos académicos que se ajusten a las competencias. Bien, también usted va a realizar el seguimiento de competencias en la sección de capacitación.)

Crosswalks (de ser correspondiente): Usted puede haber tenido cursos académicos o experiencias de capacitación que se han “interceptado” con las competencias, esto significa, que las competencias desarrolladas esperadas ya se han identificado. Usted puede “Añadir Entrada” para una intercepción en esta sección si: 1. sus

cursos académicos se interceptaron (se usaron en vez de una transcripción, o 2. usted está añadiendo una experiencia de capacitación/currículo que se interceptó.

- Para añadir una competencia a una entrada de interceptación, seleccione “editar competencias” (a la derecha de cada entrada). Debido a esto se abrirá una ventana emergente la cual mostrará una cuadrícula con los 8 campos de competencia y varias competencias bajo cada campo que se puede seleccionar.
- Utilice las Pautas de Competencia para encontrar definiciones para cada área de competencia.
- Seleccione competencias de las cuales se hace referencia en la interceptación.

## LABOR

Preste mucha atención a los requisitos en la parte superior de la página para ayudar a determinar que su rol principal armoniza con la categoría para la cual usted está solicitando. Consulte con el Coordinador de Endorsement para que le oriente a la categoría correcta.

- Incluya su experiencia laboral actual (una de las referencias de evaluación necesita ser de la persona mencionada en la sección “bajo la supervisión de” de esta entrada)
- Añada tantas entradas laborales que se necesitan para demostrar el cumplimiento de los requisitos. Una vez que se han cumplido con los requisitos, usted puede cesar (no hay la necesidad de añadir su historial laboral entero).
- Usted puede utilizar entradas múltiples laborales para cumplir con el requisito de tiempo/duración- cada una de esas entradas también tienen que cumplir con el alcance de los requisitos de práctica
- De ser correspondiente: utilice los cuadros desplegables para describir su experiencia laboral. Si las opciones no se aplican, usted puede añadir su propia descripción que armoniza/cumple con los requisitos.
- Usted no necesita describir su experiencia laboral según esta escrita en su currículum. Enfoque su descripción para resaltar los requisitos enumerados en la cabecera de la página.

\*Todos los alcances de práctica son esenciales al crecimiento y desarrollo saludable de nuestros infantes y población de primera infancia. Una categoría diferente o requisitos diferentes no son indicios de “más” destreza o valor. Cada categoría de Endorsement tiene una gama de experiencia profesional y especialización. A menos que su alcance de práctica cambie (por ejemplo usted comienza a proporcionar supervisión reflexiva a otros profesionales), no se espera que usted cambie de categoría de Endorsement

## LIDERAZGO

(Solo Supervisor Reflexivo en Familias y Mentor)

- La experiencia de liderazgo debe estar relacionada directamente al fomento y práctica de IECMH y ser específica a los de 0–3-años-de edad para IMH-E® y a los de 3-6-años-de edad para ECMH-E®
- La experiencia puede ser remunerada o no remunerada.
- Siéntase libre de incluir su currículum (no se requiere) si eso sirve de ayuda para demostrar su experiencia de liderazgo y teclee “vea currículum” para encauzar a los revisores a este.
- 

## CAPACITACIÓN

Esta es la sección principal en la cual usted va a demostrar su desarrollo de competencias.

- El contenido de capacitación debe incluir principalmente el fomento de desarrollo socioemocional y/o los principios de IECMH.
- Aunque tiene que cumplir, en lo mínimo, con los requisitos enumerados, usted tal vez quisiera añadir capacitación para:
  - Demostrar el desarrollo de competencias
  - Resaltar su experiencia o especialización singular en IECMH
  - Demostrar un historial integral de capacitación
  - Demostrar una variedad de capacitaciones tanto en duración de capacitaciones como estilo (p.ej., seminario por internet, conferencia, programa de certificado o taller laboral (1-2 de duración) vs. capacitación de día entero o capacitación de duración de varios días)
  - Para los que toman el examen: tome en cuenta que los revisores utilizan esta sección de su solicitud para proporcionarle comentarios a usted en preparación para el examen. Cuanto más proporcione con precisión usted que capta sus experiencias, mejor será la calidad de comentarios que usted va a recibir.

## Para añadir Competencias

- Para añadir competencias a una entrada de capacitación, seleccione “editar competencias” (a la derecha de cada entrada). Esto abrirá una ventana emergente que muestra una cuadrícula con las 8 áreas de competencia y varias competencias bajo cada área que se pueden seleccionar.
- Use las Pautas de Competencias para encontrar definiciones para cada área de competencia.
- Seleccione competencias en las cuales usted piensa que se desarrollaron considerablemente de esa capacitación.
- Usted puede seleccionar 1 competencia por cada hora (1) de capacitación (p.ej., por cada capacitación de tres horas, puede seleccionar hasta 3 competencias).
- No se espera que usted haya tenido todas las competencias completadas mediante capacitación pero usted va a querer demostrar tener competencia desarrollada a partir de la mayoría de las competencias enumeradas.
- Las áreas de competencia de Fundamentos Teóricos, Servicios Directos, y Reflexión se consideran áreas fundamentales para Endorsement. Usted necesitará cumplir con al menos más de la mitad de las competencias en cada una de estas áreas antes de entregar su solicitud.
- Se espera que los solicitantes de ECMH-E® demuestren competencia en áreas relacionadas a los de 3 a 6 años de edad así como a los 0 a 3 años de edad

## Apuntes sobre Capacitaciones Específicas

- La capacitaciones DC: 0-3R y/o DC: 0 – 5 cubren la gran parte de la competencia sobre los trastornos de la infancia y niñez temprana (no se requiere para la categoría de Asociado en Familias); si no ha atendido esta capacitación, es importante que haya atendido otras capacitaciones que hayan cubierto esta área de competencia con gran detalle. \*Sumamente recomendado para la preparación al examen
- Con el fin de demostrar que se ha cumplido con tener competencia para detección & evaluación, los solicitantes necesitan haber atendido capacitaciones que son específicas para instrumentos 0-3 (IMH) o 3-6 (ECMH).
- Los solicitantes de Especialista en Salud Mental y Mentor en Salud Mental-Clínico, sumamente se recomienda capacitación en una modalidad de intervención basada en evidencia en específico de I/ECMH (y frecuentemente se relaciona a índices más altos de éxito en el examen). Estas modalidades/capacitaciones se tienen en cuenta frecuentemente con los requisitos laborales que declaran, “Estas terapias y prácticas están destinadas a abordar explícitamente asuntos relacionados al apego, la separación, el trauma, y luto/perdida no resuelto ya que afectan la relación de apego, desarrollo, conducta, y cuidado del infante/niño”.
- \*Tome en cuenta los requisitos adicionales de capacitación para Supervisor Reflexivo en Familias y Mentor-Clínico: capacitación sobre la provisión de RSC tiene que ser específico a la provisión vs capacitación sobre RSC en términos más generales.
- \*Tome en cuenta los requisitos adicionales de capacitación para Supervisor Reflexivo en Familias y Mentor: La capacitación para diversidad, equidad, e inclusión tiene que ser específica a IECMH.

## SUPERVISIÓN

(Especialista en Familias, Supervisor Reflexivo en Familias, Especialista en Salud Mental y Mentor-Clínico solamente)

Esta sección section es específicamente para el RSC que a usted se lo proporciono un proveedor “cualificado”.

- Si no está seguro si su supervisión se considera reflexiva o si a su proveedor se le considera “cualificado”, comuníquese tanto con su proveedor de RSC como con el Coordinador de Endorsement para ayudarlo a tomar esa determinación.
- Si todavía no ha recibido RSC, comuníquese con el Coordinador de Endorsement para que le proporcione una lista de proveedores cualificados en su área.
- Añada una entrada para la experiencia de RSC que cumple con los requisitos, prestando mucha atención a:
  - Experiencia de RSC que toma en cuenta la experiencia laboral requerida.
  - El requisito de horas

\*Los solicitantes para Supervisor Reflexivo en Familias y Mentor-Clínico también incluirán una lista de personas/grupos a los cuales han proporcionado RSC. La provisión de RSC también se debe captar dentro de la pestaña de Trabajo de su solicitud.

## REFERENCIAS

- Añada una entrada para cada persona a la cual le está pidiendo un formulario de evaluación de referencia
- Use un correo electrónico personal para cada persona, si posible (es más probable que a ellos les llegue la referencia de EASy- las direcciones de correo electrónico del trabajo algunas veces ponen un bloqueo a los mensajes de correo electrónico que envía EASy).
- Una vez que “guarda” la entrada, usted tiene que seleccionar “enviar” para cada una para que el formulario se envíe.
- Notifique a su evaluador de referencia de:
  - El propósito del formulario (está solicitando para Endorsement)
  - Que van a recibir mediante correo electrónico del “Servidor EASy” el formulario electrónico para completarlo
  - Que tal vez el correo electrónico pase a su carpeta de correo electrónico basura (o no al principal) the
- El evaluador que usted seleccione debe conocerlo/su labor lo suficiente para completar el formulario.
- Permítale a su evaluador de referencia el tiempo suficiente para completar el formulario (Encomiende que se devuelva en un mínimo de 2-3 semanas antes de que usted espera enviar su solicitud).
- Los formularios de referencia se vencen 1 año después de la fecha en que se han completado (pida sus referencias una vez que usted se ha enterado de que ha cumplido con los requisitos y ha seleccionado una fecha límite para presentar la solicitud).
- Una vez que la referencia se ha completado, usted notará una indicación de que se han recibido aunque no pueda leer el formulario en sí.

---

## ENTREGA Y REVISIÓN

---

En el Panel de Control [Tablero] las secciones/pestañas en verde indican que usted ha ingresado lo mínimo requerido. Las secciones en amarillo indican que todavía no se han completado esas. Favor de tomar en cuenta que cuando es verde no indica necesariamente que se ha completado. (p.ej., EASy reconoce una vez que usted ingresa una sola entrada laboral (cambia a verde), pero no puede determinar si esa labor cumple con los requisitos. Usted tiene que asegurar de que usted añade suficiente información para cumplir con los requisitos para cada pestaña.)

## PASOS PARA ENVIAR

1. Seleccione Enviar en su Panel de Control [Tablero] una vez usted haya completado los requisitos para cada pestaña. El botón de Enviar no va a aparecer hasta que el sistema EASy reconozca que su solicitud está completa. Si usted no puede ver el botón de Enviar, debe desplazarse hasta la parte inferior de su Panel de Control [Tablero]. Usted va a ver una lista de lo que le falta.
2. Enviar Pago: Después de enviar, a usted se le pedirá que pase a la Cesta de Compras. Desde ahí usted va a enviar el pago para la Cuota de Procesamiento. Usted seleccionará si quiere pagar por tarjeta de crédito o débito, pago alternativo (cheque, order de compra, etc.) o por beca.

### Consejos sobre el Pago

- Si usted paga por tarjeta de crédito o débito, se le pedirá que pase a PayPal o Stripe para completar el pago. (Usted no necesita tener una cuenta de PayPal o Stripe para esta opción.)
- Para otros pagos seleccione “pago alternativo”, complete los campos correspondientes y siga las instrucciones para enviar el pago (incluya una nota que indica que el pago es para la Cuota de Registración de EASy).
- Usted puede seleccionar beca, si corresponde, y completar los campos correspondientes.

## PROCESO DE REVISIÓN

- Usted va a recibir un correo electrónico de confirmación del Coordinador de Endorsement el cual incluirá el período de tiempo que se ha de esperar para la revisión de su solicitud.

- Su solicitud la va a revisar un revisor aprobado de Endorsement y capacitado que puede determinar que usted cumple tanto con los requisitos como con las competencias (según se especifica en las Pautas de Competencia) específicamente para la categoría de Endorsement para la cual usted ha solicitado.
- La información de su solicitud y revisión se tratarán confidencialmente.
- El Coordinador de Endorsement le pasará a usted cualquier mensaje de parte del revisor (esto puede incluir aclaración de preguntas o una petición por información que falta en su solicitud).
- El Coordinador de Endorsement le informará a usted si está aprobado para Endorsement, o para aquéllos que van a tomar el examen, si está aprobado para tomar el examen para la fecha que se le comunicó en su correo electrónico de confirmación.

## USO DE SU CREDENCIAL

---

Una vez que se le otorgue el credencial de Enforsement usted puede escribir la Credencial I/ECMH-E® en el renglón de firma, en su résumé, y en los medios sociales.

Ejemplos de cómo escribir su nombre con la credencial:

Jane Doe, IMH-E®  
Especialista en Salud Mental Infantil  
(IMHS)

Jane Doe, MSW, ECMH-E®  
Asociado en Niñez Temprana  
y Familias (ECFA)

Jane Doe, IECMH-E®  
Mentor en Salud Mental Infantil- Políticas  
(IMHMP)  
Supervisor Reflexivo en Niñez Temprana y  
Familias (ECSR)

Su nombre aparecerá en el Registro de Endorsement que se encuentra en el sitio web de su asociación. Si usted tiene la credencial de Endorsement en una categoría que lo cualifica a usted para prestar supervisión reflexiva, también usted aparecer en el registro RSC como un proveedor-lo que permite que se comuniquen con usted los solicitantes y los que tienen la credencial en busca de RSC.

## SUPERVISIÓN REFLEXIVA

---

La organización conocida como Alliance está comprometida con la comprensión y uso de RSC, que se distingue por la exploración compartida del proceso paralelo. Es decir, es importante prestar atención a todas las relaciones, incluso aquéllas entre el profesional en práctica y supervisor, entre el profesional en práctica y padres, y entre padres e infante/niño de pequeño. Es crucial entender como cada una de estas relaciones afecta a las demás. De importancia adicional, supervisión/consulta reflexiva se relaciona con el desarrollo profesional y personal dentro de la disciplina de uno mismo al prestar atención al contenido emocional de la labor y como las reacciones al contenido afectan la labor. Finalmente, frecuentemente hay un mayor énfasis en la destreza del supervisor/consultor en escuchar y pausar, lo que permite que el supervisado descubra soluciones, conceptos y percepciones por sí mismo sin la interrupción del supervisor/consultor.

Los objetivos principales de RSC incluyen lo siguiente:

- Formar una relación de confianza entre supervisor y profesional en práctica
- Establecer reuniones y horarios regulares y predecibles
- Hacer preguntas que fomenten detalles sobre el infante, padres, relación emergente
- Permanecer emocionalmente presente
- Enseñar/orientar
- Nutrir/apoyar

- Poner en práctica la integración de la emoción y el raciocinio
- Fomentar el proceso reflexivo para que el supervisado lo internalice
- Explorar el proceso paralelo y dar tiempo para la reflexión personal
- Prestar atención de cómo las reacciones al contenido afectan el proceso

### SUPERVISIÓN REFLEXIVA PROVIDER REQUIREMENTS

Se requiere supervisión reflexiva en cuatro categorías de Endorsement para solicitar Endorsement y la renovación anual. Esas categorías son Especialista en Familias (I/ECFS), Supervisor Reflexivo en Familias (I/ECFRS), Especialista en Salud Mental (I/ECMHS), y Mentor-Clinico (I/ECMHM-C). Cada categoría tiene requisitos específicos, incluso a quien se considera un proveedor cualificado para éstas.

#### Requisitos Actuales para Proveedores:

*Tenga en cuenta que actualmente a los supervisores reflexivos de infantes se consideran cualificados para prestar servicios a profesionales de salud mental infantil y de niñez temprana. Los profesionales de niñez temprana actualmente se consideran cualificados para prestar servicios a profesionales de niñez temprana.*

| Salud Mental Infantil |                   |                  | Salud Mental de Niñez Temprana |                       |                                   |
|-----------------------|-------------------|------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| Categoría             | Puede recibir de: | Puede brindar a: | Categoría                      | Puede recibir de:     | Puede brindar a:                  |
| IFS                   | IFRS, IMHM-C      | N/A              | ECFS                           | I/ECFRS,<br>I/ECMHM-C | N/A                               |
| IFRS                  | IFRS, IMHM-C      | I/ECFS, I/ECFRS  | ECFRS                          | I/ECFRS,<br>I/ECMHM-C | ECFS, ECFRS                       |
| IMHS                  | IMHS, IMHM-C      | I/ECMHS          | ECMHS                          | I/ECMHS,<br>I/ECMHM-C | ECMHS                             |
| IMHM-C                | IMHM-C            | All              | ECMHM-C                        | ECMHM-C               | ECFS, ECFRS,<br>ECMHS,<br>ECMHM-C |

#### Requisitos Anteriores para Proveedores:

(Ya no será válida después de 04/2024)

| Salud Mental Infantil                                   |                                 |                                  | Salud Mental de Niñez Temprana                           |  |                                   |
|---|---------------------------------|----------------------------------|--|--|-----------------------------------|
| Categoría   | Puede recibir de:               | Puede brindar a:                 | Categoría  | Puede recibir de:                        | Puede brindar a:                  |
| IFS-con un título a nivel de bachillerato universitario | IFS (maestría),<br>IMHS, IMHM-C | N/A                              | ECFS-con un título a nivel de bachillerato universitario | IFS (maestría),<br>I/ECMHS,<br>I/ECMHM-C | N/A                               |
| IFS-con un título a nivel de maestría                   | IMHS, IMHM-C                    | IFS-(bachillerato universitario) | ECFS-con un título a nivel de maestría                   | I/ECMHS,<br>I/ECMHM-C                    | ECFS-(bachillerato universitario) |
| IMHS  | IMHS, IMHM-C                    | I/ECFS, I/ECMHS                  | ECMHS  | I/ECMHS,<br>I/ECMHM-C                    | ECFS, ECMHS                       |
| IMHM-C  | IMHM-C                          | All                              | ECMHM-C  | ECMHM-C                                  | ECFS, ECFRS,<br>ECMHS,<br>ECMHM-C |

Todas las demás categorías de Endorsement: Asociado en Familias (I/ECFA), Mentor-Políticas (I/ECMHM-P), y Mentor-Investigación/Facultad (I/ECMHM-RF) no tiene un requisito de RSC. Aunque no se requiera, no obstante se considera una mejor práctica obtener supervisión reflexiva. Estas categorías pueden obtener estos servicios de cualquier proveedor que seleccionen.

### PARA SELECCIONAR UN SUPERVISOR REFLEXIVO

El primer paso para seleccionar un supervisor reflexivo es que usted se asegure de los requisitos enumerados anteriormente. Cuando seleccione un supervisor reflexivo, asegúrese de hablar con ellos sobre su trayecto de Endorsement para que éstos puedan verificar que las horas que obtengan de usted se cuenten tanto para la solicitud de usted como para la renovación anual.

Registro RSC- Consulte al registro en el sitio web de su asociación sobre supervisión reflexiva. En la lista, usted encontrará la información de contacto para supervisores reflexivos con Endorsement en todo el estado. \*Tome en cuenta que no todos los proveedores cualificados quieren aparecer en la lista de registro de supervisión reflexiva, no se le requiere a usted que haga la selección de esta lista.

Registro Nacional- El acceso a supervisión reflexiva tal vez sea limitado. Consulte el [registro](#) de [Alliance](#) para encontrar proveedores adicionales fuera de su estado.

Puntos importantes que debe preguntar cuando se comunique con los proveedores: Horario disponible, costos, opciones individuales, preferencia de idioma, antecedentes de experiencia laboral, preferencias de identificador social (raza, etnicidad, género, etc.), estilo de RSC brindado.

*Dar con el supervisor reflexivo que sea adecuado para sí mismo puede ser un proceso. No obstante, piense con anticipación, de lo que usted quiere obtener de su tiempo de supervisión reflexiva. Edificar una relación receptiva de confianza es esencial al éxito de la supervisión reflexiva. Hable sobre sus experiencias al recibir los servicios, hable de lo que necesita y quiere, y de cómo la supervisión reflexiva se está desarrollando en el principio, en el medio, y al final de su experiencia con un proveedor.*

### RENOVACIÓN ANUAL

---

Para conservar su credencial de Endorsement, usted va a renovar ésta cada año. La renovación se vence el 31 de diciembre de cada año. Su primera renovación se vencerá el año después de que usted obtuvo Endorsement. (Si obtuvo Endorsement en cualquier momento en el 2023, su primera renovación será el 31 de diciembre del 2024.)

Los requisitos anuales de renovación tienen que haber obtenido durante el mismo año de su renovación. (Cuando hace la renovación el 31 de diciembre del 2024- sus requisitos tienen que haberse cumplido durante ese año de 2024.)

Todos los individuos con Endorsement tiene que añadir 15 horas de capacitación continua específica a IECMH y de desarrollo socioemocional.

Los individuos con Endorsement en las categorías que requieren RSC continuo (I/ECFS, I/ECFRS, I/ECMHS, y I/ECMHM-C) también tienen que incluir 12 horas de RSC obtenidas en ese año.

Si usted tiene Endorsement en categorías múltiples, usted solo necesita una renovación de Endorsement cada año, - bien sea el más reciente o el que engloba ambos requisitos (de ser correspondiente).

*\*Hasta el 50% de las horas de capacitación se puede originar de las horas proporcionando capacitación a otros (p.ej., usted proporcionó una capacitación en servicio; organizó un seminario, enseñó un curso universitario, etc.) y/o las horas dedicadas siendo voluntario para apoyar el aumento de la capacidad de una AIMH de Endorsement (p.ej., revisó solicitudes, llevó a cabo conversaciones para el proceso de evaluación, trabajó en un comité, etc.).*

*Comuníquese con su Coordinador de Endorsement para más información.*

---

## RENOVACIÓN VENCIDA

---

Si decide no renovar su Endorsement, si no cumple con los requisitos de renovación, o si se le pasa el periodo de renovación, a usted se le suspenderá del Registro de Endorsement y ya no podrá usar su credencial I/ECMH-E® o identificarse a usted mismo como parte de Endorsement. Si su renovación se vence, usted necesita actualizar su solicitud, pedir referencias nuevas, y volver a presentar su solicitud. Comuníquese con su Coordinador de Endorsement para aprender de los pasos que usted necesita tomar para reanudar una credencial vencida de Endorsement.

---

## PARA AÑADIR UNA CATEGORÍA DE ENDORSEMENT

---

Cuando se va a crear una categoría NUEVA adicional de solicitud de Endorsement, usted va a crear una solicitud que esta enlazada a su solicitud previa de Endorsement:

1. Inicie la sesión para EASy con su nombre de usuario y contraseña actual (asegúrese de que seleccione ese estado en donde usted reside).
2. Desde el Panel de Control [Tablero], seleccione la pestaña "Mis Apps"
3. Se va a desplazar a la parte inferior de la página y en el lado inferior izquierdo, seleccione "Crear una nueva aplicación"
4. Aparecerá un ventana emergente, a usted se le indicará que haga lo siguiente:
  1. Seleccione la categoría nueva para la cual usted quiere crear una aplicación
  2. Verifique y/o añada su información demográfica
  3. En enlace conocido en inglés como the Transfer Application Data [Transferir Datos de la Solicitud], seleccione la solicitud de la cual usted quiere que EASy saque información (con mucha frecuencia ésta es la última solicitud que usted envió e incluirá la información que usted ha ingresado como parte de su renovación anual, de ser correspondiente)
  4. Luego, usted puede seleccionar subir un Résumé o CV actualizado (también puede hacer esto después)
  5. Después, verifique que su membresía de su asociación IMH está vigente e indique la fecha de vencimiento
5. Por último, seleccione, "Crear"

¡Su categoría NUEVA adicional de solicitud de Endorsement se ha completado! Su Coordinador de Endorsement de la asociación recibirá una notificación de que usted ha creado una nueva solicitud y revisará su registración. Se comunicaran con usted mediante correo electrónico en cuanto a los siguientes pasos.

Aunque EASy le permite a usted transferir información de una solicitud de EASy a otra, usted necesitará repasar cada pestaña de su solicitud NUEVA (Labor, Educación, Liderazgo, etc.) y:

1. Añadir experiencias nuevas que usted ha obtenido desde que presentó su última solicitud
2. Revisar lo que ingresó en su última solicitud y editar según sea necesario, para que compagine con los requisitos para la categoría NUEVA (y sobre todo para experiencia laboral y supervisión)
3. Revisar que usted ha contestado todos los campos de texto requeridos; existe una buena posibilidad de que se hayan añadido o cambiado desde que usted presentó la última vez
4. Pedir tres referencias. Las preguntas de la evaluación de referencia son específicas para la categoría de Endorsement para la cual usted está solicitando. Es posible pedir algunas de/todas las referencias de un solicitud anterior siempre que se equiparen con los requisitos.



## CÓDIGO DE ÉTICA

---

Solo para referencia. Una versión firmada es parte de la solicitud de Endorsement en línea.

La organización conocida como The Alliance for the Advancement of Infant Mental Health Endorsement for Culturally Sensitive, Relationship-focused Practice Promoting Infant and Early Childhood Mental Health® (Endorsement) está destinada para reconocer experiencias que llevan a la competencia en el área de infantes, niñez temprana y familias. No reemplaza una licenciatura o certificación sino que tiene la intención de servir como evidencia de una especialización en esta área. La organización Alliance Endorsement es intersectorial y multidisciplinaria la cual incluye profesionales procedentes de psicología, educación, trabajo social, psiquiatría, desarrollo del niño y/o del humano, enfermería, y otros. Endorsement es un indicio de los esfuerzos de individuo por especializarse en la promoción/práctica de la salud mental infantil y niñez temprana dentro de su propia disciplina seleccionada. Cada profesional con credencial de Endorsement está sujeto a los estándares éticos de su propia disciplina, tanto como de éstos definidos aquí.

Valor: La Importancia de la Relaciones

- Un profesional aprobado por Alliance comprende la importancia de las relaciones, la herramienta principal para crecimiento y cambio
- Un profesional aprobado por Alliance se sirve de conocimientos y destrezas para fomentar, apoyar, restaurar y mantener relaciones enriquecedoras para todos los infantes, niños pequeños, y familias
- Un profesional aprobado por Alliance labora para establecer relaciones sólidas y colaborativas con profesionales de la comunidad para mejorar servicios para todos los infantes, niños pequeños, y familias
- Un profesional aprobado por Alliance comprende la importancia de las experiencias de relaciones pasadas para el desarrollo de la relaciones actuales

Valor: Respeto por la Etnicidad, Raza, Cultura, Individualidad y Diversidad

- Un profesional aprobado por Alliance comprende y respeta cada individuo con respecto a la etnicidad, cultura, individualidad y diversidad en todos los aspectos de la práctica de infantes, niñez temprana y familias
- Un profesional aprobado por Alliance salvaguarda los valores de las familias a las cuales sirven al ser un estudiante curioso y responsable. Esto incluye participar de manera proactiva en consultas y capacitación formal para aprender sobre las culturas de las familias a las cuales sirve, para no sobrecargar a las familias con la tarea de educar al profesional

Valor: Compromiso con la Disolución de Inequidades mediante la Labor de Justicia Social & Racial

- Un profesional aprobado por Alliance honra y respeta todas las identidades que tienen los individuos en que se incluye pero no se limita a raza, etnicidad, identidades de género, orientación sexual, religión, nacionalidad, estatus migratorio, y otros
- Un profesional aprobado por Alliance participa en una profunda reflexión personal y analítica continua, y participa en el desarrollo profesional antirracista y anti-prejuicios que compromete al profesional en la práctica de salud mental infantil con una postura de justicia social y racial
- Un profesional aprobado por Alliance se compromete a la disolución estructural de inequidades mediante la defensoría al identificar y salvaguardar políticas y prácticas internas para crear sistemas que adelantan la justicia social y laboran para la disolución de inequidades raciales y sociales

Valor: Integridad

- Un profesional aprobado por Alliance labora en maneras que son éticas, confiables, honestas, responsables, y fiables

Valor: Confidencialidad

- Un profesional aprobado por Alliance cumple con los estándares éticos de la agencia o lugar de empleo y se deja guiar por los estándares legales y de práctica en servicios humanos, así como de aquéllos de su disciplina

Valor: Conocimiento y Edificación de Destrezas

- Un profesional aprobado por Alliance labora continuamente para adquirir nuevos conocimientos y destrezas para mejorar la comprensión y práctica de los principios de IECMH

Valor: Práctica Reflexiva

- Un profesional aprobado por Alliance busca y se sirve de la supervisión y consulta, según corresponda, para reflexionar sobre el desarrollo profesional y crecimiento personal relacionado con la labor de o en nombre de infantes, niños pequeños, y familias.

Me comprometo a salvaguardar estos valores en mi labor profesional con o en nombre de infantes, niños pequeños y sus familias.